**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Загальними зборами Учасників

ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

«ІНДЕВЕРСАЛ»

Протокол № 2

Загальних зборів Учасників

від **«**03**»** серпня 2018 року

СТАТУТ

ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

«ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ - ЛІЦЕЙ

«ІНДЕВЕРСАЛ»

Код за ЄДРПОУ 41537099

(нова редакція)

місто Київ 2018 рік

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Цей статут (далі – «Статут») визначає правові, економічні, організаційні та інші засади функціонування та припинення діяльності ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ - ЛІЦЕЙ «ІНДЕВЕРСАЛ» (у подальшому іменується **«Заклад» або «Товариство»** ), а також права та обов’язки його Учасників.

1.2. Товариство у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, зокрема Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти та науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

1.3. Організаційно-правова форма Товариства - Товариство з обмеженою відповідальністю.

1.4. Товариство є закладом загальної середньої освіти освіти ІI-ІІІ ступеня приватної форми власності, що забезпечує здобуття середньої освіти на наступних рівнях:

* базова середня освіта, яка відповідає другому рівню Національної рамки кваліфікацій;
* профільна середня освіта, яка відповідає третьому рівню Національної рамки кваліфікацій.

Основним видом діяльності Закладу є освітня діяльність.

1.5. Учасниками Товариства є фізичні особи:

Громадянка України – **Чабан Вікторія Антонівна**, паспорт СН 308043, виданий Мінським РУГУ МВС України в м. Києві від 01.10.1996 року, зареєстрована за адресою: м. Київ, пр-т Бажана, 14 кв. 322 , реєстраційний номер облікової картки платника податків: 2676712582;

Громадянка України – **Королевська Олена Олександрівна**, паспорт СН 562857 виданий Мінським РУГУ МВС України в м. Києві від 07.08.1997 року, зареєстрована за адресою: м. Київ, пр-т Бажана, 24/1кв. 324 , реєстраційний номер облікової картки платника податків 2677817123;

Громадянка України – **Дубініна Тетяна Юріївна**, паспорт ВК 479353, виданий Ворошиловським РВ ГУ МВС України в м. Донецьку від 07 квітня 2008 року, зареєстрована за адресою: м. Київ, пр-т Героїв Сталінграда 20 кв. 211, реєстраційний номер облікової картки платника податків2889610264.

1.6. Повноваження Закладу. Заклад:

* реалізує положення [Конституції України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80), [Закону України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) "Про освіту", інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
* задовольняє потреби громадян відповідної території в здобутті загальної середньої освіти;
* забезпечує єдність навчання і виховання;
* формує освітню (освітні) програму (програми) закладу освіти;
* створює науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу;
* забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;
* охороняє життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу загальної середньої освіти;
* формує в здобувачів освіти засади здорового способу життя, гігієнічні навички;
* забезпечує добір і розстановку кадрів;
* планує власну діяльність та формує стратегію розвитку закладу освіти;
* реорганізує та ліквідує структурні підрозділи;
* встановлює відповідно до законодавства України прямі зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо;
* додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;
* видає документи про освіту встановленого зразка;
* здійснює інші повноваження відповідно до Статуту.

1.7. Місцезнаходження Товариства: м. Київ, вул. Малоземельна, 2.

1.8. Заклад здійснює провадження освітньої діяльності за рівнем повної загальної середньої освіти: базової середньої освіти, профільної середньої освіти/

**2. НАЙМЕНУВАННЯ ТОВАРИСТВА**

2.1. Повне найменування Товариства:

* Українською мовою: **Товариство з обмеженою відповідальністю «Заклад загальної середньої освіти - Ліцей «ІндеВерсал»;**
* Російською мовою: Общество с ограниченной ответственностью **«Учереждение общего среднего образования – Лицей «ИндеВерсал»;**
* Англійською мовою: : **Limited Liability Company «High and Middle School - Lyceum «IndeVersal»;**

Скорочене найменування Товариства.

* Українською мовою: **ТОВ «Ліцей «ІндеВерсал»;**
* Російською мовою: **ООО «Лицей «ИндеВерсал»;**
* Англійською мовою: **LLC «Lyceum «IndeVersal».**

2.2. Найменування Товариства іншими мовами та загальний порядок його використання визначається Загальними зборами Учасників Товариства.

**3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТОВАРИСТВА**

3.1. Товариство є юридичною особою. Товариство набуває права юридичної особи з дня його державної реєстрації.

3.2. Товариство створене на невизначений строк.

3.3. Товариство має право займатися будь-якою господарською діяльністю (у тому числі підприємницькою), яка не суперечить законодавству України. Основним видом діяльності Закладу є освітня діяльність.

3.4. Товариство має право здійснювати всі види зовнішньоекономічної діяльності, що не суперечать чинному законодавству, у тому числі здійснювати експортно-імпортні операції, надавати й отримувати послуги, замовляти і виконувати роботи, бути суб'єктом кредитних відносин, укладати лізингові, орендні, давальницькі, бартерні, комісійні угоди, операції купівлі-продажу та поставки продукції, іншого майна, здійснювати всі інші операції, не заборонені чинним законодавством України.

3.5. Товариство має власне відокремлене майно, має самостійний баланс, печатку, від свого імені може набувати майнових та особистих немайнових прав, вступати в зобов'язання, виступати в судах загальної юрисдикції та третейському суді від свого імені.

3.6. Товариство є власником:

3.6.1. майна та майнових прав, що передані йому Учасниками Товариства;

3.6.2. продукції, виготовленої Товариством у результаті його фінансово- господарської діяльності;

3.6.3. отриманого прибутку, а також іншого майна, цінних паперів, корпоративних та майнових прав, набутих шляхом, що не суперечить чинному законодавству України.

3.7. Товариство володіє, користується та розпоряджається належним йому майном і вчиняє стосовно нього будь-які дії, що не суперечать закону та меті діяльності Товариства.

3.8. Товариство несе ризик випадкового знищення та пошкодження майна, що є його власністю.

3.9. Товариство має право використовувати власне майно, а також майно, тимчасово передане йому у володіння або користування відповідно до цільового призначення майна.

3.10. Товариство має право в порядку, передбаченому чинним законодавством України, розпоряджатися належним йому майном, в тому числі придбавати, відчужувати, дарувати, здавати і брати в оренду будь-яке майно, у тому числі об'єкти нерухомості (квартири, будинки, споруди, устаткування і земельні ділянки тощо). Майно може набуватися Товариством у власність у будь-який, не заборонений чинним законодавством спосіб, в тому числі в результаті укладання договорів дарування, пожертви, благодійної допомоги, безповоротної фінансової допомоги тощо.

3.11. Товариство має статутний капітал, розділений на частки, розмір яких визначається Статутом Товариства, і несе відповідальність за своїми зобов'язаннями тільки майном Товариства.

3.12. Товариство здійснює вільний вибір видів підприємницької діяльності, самостійно формує програми діяльності, вибирає постачальників та споживачів продукції, робіт і послуг, залучає матеріально-технічні, фінансові та інші види ресурсів, використання яких не обмежено законом, встановлює ціни відповідно до чинного законодавства України.

3.13. Товариство відкриває поточні, вкладні (депозитні) та інші рахунки в банках України, у банках інших держав, а також рахунки у цінних паперах у відповідних установах, в порядку, передбаченому чинним законодавством України та законодавством інших держав.

3.14. Товариство має і використовує в своїй господарській діяльності круглу печатку, інші печатки і штампи зі своїм найменуванням, фірмовий бланк, емблему, знак для товарів і послуг.

3.15. Товариство має виняткове право на використання власного найменування, визначеного в розділі 2 Статуту. Товариство має право реєструвати у відповідних органах будь-яких держав знак для товарів і послуг, у тому числі виконаний Іноземними мовами, якщо це не заборонено чинним законодавством. Товариство має виняткове право на використання і розпорядження знаком для товарів і послуг з часу його реєстрації у встановленому законодавством України порядку.

3.16. Товариство має право засновувати дочірні і спільні (у тому числі за участю іноземних інвесторів) підприємства і затверджувати їх статути, створювати філії та представництва та інші відокремлені підрозділи Товариства як на території України так і за її межами.

Філії, представництва та інші відокремлені підрозділи наділяються основними та оборотними коштами за рахунок майна Товариства і діють на основі Положень, затверджених Загальними зборами Учасників Товариства. Керівництво діяльністю філій, представництв, інших відособлених підрозділів Товариства здійснюють особи, призначені Директором Товариства.

3.17. Товариство може бути засновником та Учасником (акціонером) підприємств, в тому числі підприємств з іноземними інвестиціями, господарських Товариств, концернів

консорціумів, асоціацій, спілок, інших добровільних об'єднань, а також благодійних організацій.

3.18. Товариство має право в порядку, передбаченому законодавством та цим Статутом, з метою забезпечення виконання зобов’язань, надавати у заставу власне майно та майнові права виступаючи заставодавцем або майновим поручителем, а також виступати поручителем, гарантом перед кредиторами за третіх осіб. Товариство має право приймати у заставу майно та майнові права виступаючи заставодержателем.

3.19. Для досягнення цілей і виконання завдань своєї діяльності Товариству, у порядку встановленому діючим законодавством, надається право:

-укладати угоди, договори, контракти, та інші правочини усіх видів не заборонених чинним законодавством з юридичними і фізичними особами як у державі, так і за кордоном;

-придбавати та брати в оренду, продавати та передавати, обмінювати та надавати в тимчасове користування платно чи безкоштовно рухоме та нерухоме майно;

-одержувати дивіденди від участі в господарських товариствах;

-отримувати кредити як українських так і закордонних банків, та інших кредиторів;

-змінювати (збільшувати або зменшувати) розмір статутного капіталу;

-приймати на роботу працівників на умовах трудових договорів (контрактів),

-самостійно встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки та інші пільги, не заборонені чинним в Україні законодавством;

-випускати (емітувати), реалізувати, купувати цінні папери; - страхувати власне майно та ризики;

-володіти іншими правами, що передбачені та не суперечать законодавству

України.

3.20. Товариство має право здійснювати будь-які операції, що не суперечать чинному законодавству України, має права та несе обов'язки відповідно до чинного законодавства, може бути позивачем, відповідачем і третьою особою в судах України і третейському суді.

3.21. Товариство має право на захист його ділової репутації, на таємницю кореспонденції, на інформацію, на комерційну таємницю та інші особисті немайнові права, які можуть йому належати.

3.22. Товариство веде бухгалтерський облік результатів своєї господарської діяльності відповідно до законодавства.

3.23. Товариство складає відповідно до законодавства фінансову звітність, на підставі якої визначаються фінансові результати його діяльності.

3.24. Товариство забезпечує подання статистичної та іншої звітності органам державної статистики, іншим центральним органам виконавчої влади відповідно до їх компетенції в обсягах та у строки, передбачені законодавством.

3.25. Перший фінансовий рік Товариства розпочинається з дати його державної реєстрації і закінчується 31 грудня поточного року. Кожний наступний фінансовий рік відповідає календарному.

**4. ЦІЛІ, МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА**

4.1. Товариство створене з метою здійснення будь-якої не забороненої законодавством підприємницької діяльності, зокрема в освітній сфері, виконання робіт та надання послуг, у тому числі щодо надання послуг, впровадження нових прогресивних технологій, фінансової діяльності, операцій з фондовими цінностями, нерухомим і рухомим майном, з метою забезпечення права громадян на здобуття загальної середньої освіти, зміцнення фізичного та психічного здоров’я дітей, задоволення потреб у всебічному розвитку особистості, забезпечення соціальної адаптації, розвитку пізнавального інтересу, творчої активності, критичного мислення, здатності до застосування знань і умінь у житті, вирішення економічних та соціальних проблем, одержання прибутку на вкладений капітал, як на території України так і за кордоном.

Основним предметом діяльності Товариства є:

Освіта:

- дошкільна освіта; початкова освіта; загальна середня освіта за будь-яким рівнем; професійно-технічна освіта; вища освіта; інші види освіти; освіта у сфері спорту та відпочинку; освіта у сфері культури; діяльність шкіл із підготовки водіїв транспортних засобів; інші види освіти, н. в. і. у.; допоміжна діяльність у сфері освіти.

Основний предмет діяльності Закладу – освітня діяльність - визначається за рівнями:

* **базова середня освіта, яка відповідає другому рівню Національної рамки кваліфікацій;**
* **профільна середня освіта, яка відповідає третьому рівню Національної рамки кваліфікацій**.

За рішенням Директора Товариства, предметом діяльності Товариства може бути інша діяльність, зокрема:

Професійна, наукова та технічна діяльність:

- діяльність у сфері права; діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування; діяльність головних управлінь (хед-офісів); консультування з питань керування; діяльність у сфері зв'язків із громадськістю; консультування з питань комерційної діяльності й керування; діяльність у сферах архітектури та інжинірингу; технічні випробування та дослідження; діяльність у сферах архітектури та інжинірингу, надання послуг технічного консультування; діяльність у сфері архітектури; діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах; технічні випробування та дослідження; технічні випробування та дослідження; наукові дослідження та розробки; дослідження й експериментальні розробки у сфері природничих і технічних наук; дослідження й експериментальні розробки у сфері біотехнологій; дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук; дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук; рекламна діяльність і дослідження кон'юнктури ринку; рекламні агентства; посередництво в розміщенні реклами в засобах масової інформації; дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки; інша професійна, наукова та технічна діяльність; спеціалізована діяльність із дизайну; діяльність у сфері фотографії; надання послуг перекладу; інша професійна, наукова та технічна діяльність, не віднесена до інших угруповань; ветеринарна діяльність; ветеринарна діяльність.

Надання інших видів послуг:

- надання інших індивідуальних послуг, н. в. і. у.; діяльність організацій промисловців і підприємців, професійних організацій; ремонт комп'ютерів і периферійного устаткування; ремонт обладнання зв'язку; ремонт електронної апаратури побутового призначення для приймання, запису, відтворення звуку й зображення; ремонт побутових приладів, домашнього та садового обладнання; ремонт взуття та шкіряних виробів; ремонт меблів і домашнього начиння; ремонт годинників і ювелірних виробів; ремонт інших побутових виробів і предметів особистого вжитку; надання інших індивідуальних послуг; прання та хімічне чищення текстильних і хутряних виробів; надання послуг перукарнями та салонами краси; організування поховань і надання суміжних послуг; діяльність із забезпечення фізичного комфорту.

Операції з нерухомим майном:

- надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна; купівля та продаж власного нерухомого майна; операції з нерухомим майном за винагороду або на основі контракту; агентства нерухомості; управління нерухомим майном за винагороду або на основі контракту.

Обіг харчових продуктів:

- виробництво м'яса та м'ясних продуктів; перероблення та консервування риби, ракоподібних і молюсків; перероблення та консервування фруктів і овочів; перероблення та консервування картоплі; виробництво фруктових і овочевих соків; інші види перероблення та консервування фруктів і овочів; виробництво олії та тваринних жирів; виробництво маргарину і подібних харчових жирів; виробництво молочних продуктів; перероблення молока, виробництво масла та сиру; виробництво морозива; виробництво продуктів борошномельно-круп'яної промисловості, крохмалів і крохмальних продуктів; виробництво хліба та хлібобулочних виробів; виробництво борошняних кондитерських виробів, тортів і тістечок нетривалого зберігання; виробництво сухарів і сухого печива; виробництво борошняних кондитерських виробів, тортів і тістечок тривалого зберігання; виробництво макаронних виробів і подібних борошняних виробів; виробництво інших харчових продуктів; виробництво цукру; виробництво какао, шоколаду та цукрових кондитерських виробів; виробництво чаю та кави; виробництво прянощів і приправ; виробництво готової їжі та страв; виробництво дитячого харчування та дієтичних харчових продуктів; виробництво інших харчових продуктів, н. в. і. у.; виробництво готових кормів для тварин; виробництво напоїв; дистиляція, ректифікація та змішування спиртних напоїв; виробництво виноградних вин;

- транспортування, реалізація та зберігання харчових продуктів.

Тимчасове розміщування й організація харчування:

- тимчасове розміщування; діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщування; діяльність засобів розміщування на період відпустки та іншого тимчасового проживання; надання місць кемпінгами та стоянками для житлових автофургонів і причепів; діяльність інших засобів тимчасового розміщування; діяльність із забезпечення стравами та напоями; діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування; діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування; постачання готових страв для подій; постачання інших готових страв; обслуговування напоями.

Інформація та телекомунікації:

- видавнича діяльність; видання книг, періодичних видань та інша видавнича діяльність; видання книг; видання довідників і каталогів; видання газет; видання журналів і періодичних видань; інші види видавничої діяльності; видання програмного забезпечення; видання комп'ютерних ігор; видання іншого програмного забезпечення; виробництво кіно-та відеофільмів, телевізійних програм, видання звукозаписів; виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм; виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм; компонування кіно- та відеофільмів, телевізійних програм; розповсюдження кіно- та відеофільмів, телевізійних програм; демонстрація кінофільмів; видання звукозаписів; видання звукозаписів; діяльність у сфері радіомовлення та телевізійного мовлення; діяльність у сфері радіомовлення; діяльність у сфері телевізійного мовлення; телекомунікації (електрозв'язок); діяльність у сфері проводового електрозв'язку; діяльність у сфері безпроводового електрозв'язку; діяльність у сфері супутникового електрозв'язку; інша діяльність у сфері електрозв'язку; комп'ютерне програмування, консультування та пов'язана з ними діяльність; комп'ютерне програмування; консультування з питань інформатизації; діяльність із керування комп'ютерним устаткуванням; інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем; надання інформаційних послуг; оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність; веб-портали; надання інших інформаційних послуг; діяльність інформаційних агентств; надання інших інформаційних послуг, н. в. і. у.

Фінансова та страхова діяльність:

- надання фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення; грошове посередництво; діяльність центрального банку; інші види грошового посередництва; діяльність холдингових компаній; трасти, фонди та подібні фінансові суб'єкти; надання інших фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення; фінансовий лізинг; інші види кредитування; надання інших фінансових послуг (крім страхування та пенсійного забезпечення), н. в. і. у.; страхування, перестрахування та недержавне пенсійне забезпечення, крім обов'язкового соціального страхування; страхування; страхування життя; інші види страхування, крім страхування життя; перестрахування; недержавне пенсійне забезпечення; допоміжна діяльність у сфері фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення; управління фінансовими ринками; посередництво за договорами по цінних паперах або товарах; інша допоміжна діяльність у сфері фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення; допоміжна діяльність у сфері страхування та пенсійного забезпечення; оцінювання ризиків та завданої шкоди; діяльність страхових агентів і брокерів; інша допоміжна діяльність у сфері страхування та пенсійного забезпечення; управління фондами.

Діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування:

- оренда, прокат і лізинг; надання в оренду автотранспортних засобів; надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів; надання в оренду вантажних автомобілів; прокат побутових виробів і предметів особистого вжитку; прокат товарів для спорту та відпочинку; прокат відеозаписів і дисків; прокат інших побутових виробів і предметів особистого вжитку; надання в оренду інших машин, устаткування та товарів; надання в оренду сільськогосподарських машин і устаткування; надання в оренду будівельних машин і устаткування; надання в оренду офісних машин і устаткування, у тому числі комп'ютери; надання в оренду водних транспортних засобів; надання в оренду повітряних транспортних засобів; надання в оренду інших машин, устаткування та товарів. н. в. і. у.; лізинг інтелектуальної власності та подібних продуктів, крім творів, захищених авторськими правами; діяльність із працевлаштування; діяльність агентств працевлаштування; діяльність агентств тимчасового працевлаштування; інша діяльність із забезпечення трудовими ресурсами; діяльність туристичних агентств, туристичних операторів, надання інших послуг із бронювання та пов'язана з цим діяльність; діяльність охоронних служб та проведення розслідувань; діяльність приватних охоронних служб; діяльність приватних охоронних служб; обслуговування систем безпеки; обслуговування систем безпеки; проведення розслідувань; обслуговування будинків і територій; комплексне обслуговування об'єктів; діяльність із прибирання; загальне прибирання будинків; інша діяльність із прибирання будинків і промислових об'єктів; інші види діяльності із прибирання; надання ландшафтних послуг; адміністративна та допоміжна офісна діяльність, інші допоміжні комерційні послуги; надання комбінованих офісних адміністративних послуг; фотокопіювання, підготування документів та інша спеціалізована допоміжна офісна діяльність; діяльність телефонних центрів; організування конгресів і торговельних виставок; надання допоміжних комерційних послуг, н. в. і. у.; діяльність агентств зі стягування платежів і бюро кредитних історій; пакування; надання інших допоміжних комерційних послуг, н. в. і. у.

Охорона здоров'я та надання соціальної допомоги:

- діяльність лікарняних закладів; загальна медична практика; спеціалізована медична практика; стоматологічна практика; інша діяльність у сфері охорони здоров'я; надання послуг догляду із забезпеченням проживання; діяльність із догляду за хворими із забезпеченням проживання; надання послуг догляду із забезпеченням проживання для осіб з розумовими вадами та хворих на наркоманію; надання послуг догляду із забезпеченням проживання для осіб похилого віку та інвалідів; надання інших послуг догляду із забезпеченням проживання; надання соціальної допомоги без забезпечення проживання; надання соціальної допомоги без забезпечення проживання для осіб похилого віку та інвалідів; надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання; денний догляд за дітьми; надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н. в. і. у.

Мистецтво, спорт, розваги та відпочинок:

- діяльність у сфері творчості, мистецтва та розваг; театральна та концертна діяльність; діяльність із підтримання театральних і концертних заходів; індивідуальна мистецька діяльність; функціювання театральних і концертних залів; функціювання бібліотек, архівів, музеїв та інших закладів культури; діяльність із охорони та використання пам'яток історії, будівель та інших пам'яток культури; функціювання ботанічних садів, зоопарків і природних заповідників; організування азартних ігор; діяльність у сфері спорту, організування відпочинку та розваг; функціювання спортивних споруд; діяльність спортивних клубів; діяльність фітнес-центрів; інша діяльність у сфері спорту; функціювання атракціонів і тематичних парків; організування інших видів відпочинку та розваг.

4.2. Предметом діяльності Товариства може бути також здійснення всіх інших видів діяльності, що не заборонені чинним законодавством України;

4.3. Зміна предмету діяльності Товариства відбувається згідно із Статутом Товариства та чинним законодавством України.

4.4. Здійснення Товариством видів господарської діяльності, які потребують попереднього дозволу, ліцензії, сертифікату, патенту тощо, не буде провадитися без отримання відповідних дозволів, ліцензій, сертифікатів, патентів або інших документів.

**5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТОВАРИСТВА ТА ВКЛАДИ УЧАСНИКІВ**

5.1. Статутний капітал Товариства складається із вкладів його учасників.

5.2. Розмір статутного капіталу Товариства складається з номінальної вартості часток його учасників, виражених у національній валюті України.

5.3. Вкладом до статутного капіталу Товариства можуть бути гроші, цінні папери, інші речі або майнові чи інші відчужувані права, що мають грошову оцінку, якщо інше не встановлено законом.

5.4. Вклад у негрошовій формі повинен мати грошову оцінку, що затверджується одностайним рішенням Загальних зборів Учасників, у яких взяли участь всі учасники Товариства.

5.5. Статутний капітал Товариства складає 1 000 ,00 (одна тисяча гривень 00 копійок ) гривень.

5.6. Статутний капітал Товариства розподілений між Учасниками та вклади Учасників здійснено наступним чином:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **ПІБ****Учасника** | **Грошовий еквівалент вкладу (грн.)** | **Частка у статутному****капіталі (%)** | **Кількість голосів, % від загальної кількості голосів** |
| **1** | **Громадянка України****Чабан Вікторія Антонівна**(РНОКПП 2676712582 ) | 300 | 30 | 30 |
| **2** | **Громадянка України****Королевська Олена Олександрівна**(РНОКПП 2677817123 ) | 300 | 30 | 30 |
| **3** | **Громадянка України****Дубініна Тетяна Юріївна****(**РНОКПП 2889610264) | 400 | 40 | 40 |
| **ВСЬОГО:** | **1 000** | **100** | **100** |

5.8. Не допускається звільнення Учасника Товариства від обов'язку вносити вклади до статутного капіталу Товариства.
5.9. Статутний капітал Товариства може бути збільшено шляхом зарахування вимог Учасника до Товариства.

5.10. Зміна вартості майна внесеного Учасниками у якості вкладу до статутного капіталу Товариства, не впливає на розмір їх частки у статутному капіталі Товариства, вказаної в Статуті Товариства.

5.11. Кожен учасник Товариства повинен повністю внести свій вклад до статутного капіталу протягом одного року з дати державної реєстрації Товариства.

5.12. Передача цінних паперів, речей, іншого майна або майнових чи інших відчужуваних прав, що мають грошову оцінку здійснюється Учасником за власний рахунок за місцем знаходження Товариства, якщо інше місце не визначено Загальними зборами Учасників Товариства. Передача оформлюється актом, який підписують всі Учасники Товариства. Внесення до Статутного капіталу грошей підтверджується документами, виданими банківською установою.

5.13. Учаснику Товариства, який повністю вніс свій вклад, може видаватися свідоцтво Товариства, яке не є цінним папером.

5.14. Якщо учасник прострочив внесення вкладу чи його частини, виконавчий орган Товариства має надіслати йому письмове попередження про прострочення. Попередження має містити інформацію про невнесений своєчасно вклад чи його частину та додатковий строк, наданий для погашення заборгованості, який не може перевищувати 30 днів.

5.15. Якщо учасник Товариства не вніс вклад для погашення заборгованості протягом наданого додаткового строку, виконавчий орган Товариства має скликати загальні збори Учасників, які приймають одне з таких рішень;

5.15.1. про виключення учасника Товариства, який має заборгованість із внесення вкладу;

5.15.2. про зменшення статутного капіталу Товариства на розмір неоплаченої частини частки учасника Товариства;

5.15.3. про перерозподіл неоплаченої частки (частини частки) між іншими учасниками Товариства без зміни розміру статутного капіталу Товариства та сплату такої заборгованості відповідними учасниками;

5.15.4. про ліквідацію Товариства.

5.16. Голоси, що припадають на частку учасника, який має заборгованість перед Товариством, не враховуються при визначенні результатів голосування для прийняття рішень передбачених п.п. 5.15.1. - 5.15.4. Статуту.

5.17. Товариство має право змінювати (збільшувати або зменшувати) розмір Статутного капіталу.

5.18. Рішення про зміну розміру Статутного капіталу приймається Загальними зборами Учасників Товариства.

5.19. Зменшення розміру Статутного капіталу:

1. У разі зменшення номінальної вартості часток усіх Учасників Товариства співвідношення номінальної вартості їхніх часток повинно зберігатися незмінним.
2. Після прийняття рішення про зменшення статутного капіталу Товариства його виконавчий орган протягом 10 днів має письмово повідомити кожного кредитора, вимоги якого до Товариства не забезпечені заставою, гарантією чи порукою, про таке рішення.

5.22. Збільшення розміру Статутного капіталу:

1. Збільшення статутного капіталу Товариства допускається лише після внесення всіма учасниками Товариства своїх вкладів у повному обсязі.
2. Збільшення статутного капіталу Товариства, яке володіє часткою у власному статутному капіталі, не допускається.
3. При збільшенні статутного капіталу за рахунок додаткових вкладів номінальна вартість частки учасника Товариства може бути збільшена на суму, що дорівнює або менша за вартість додаткового вкладу такого учасника.
4. Учасники Товариства можуть збільшити статутний капітал Товариства без додаткових вкладів за рахунок нерозподіленого прибутку Товариства.
5. У разі збільшення статутного капіталу за рахунок нерозподіленого прибутку Товариства без залучення додаткових вкладів склад учасників Товариства та співвідношення розмірів їхніх часток у статутному капіталі не змінюються.
6. Учасники Товариства можуть збільшити статутний капітал Товариства за рахунок додаткових вкладів учасників та/або третіх осіб за рішенням Загальних зборів Учасників.

5.23. Кожний учасник має переважне право зробити додатковий вклад у межах суми збільшення статутного капіталу пропорційно до його частки у статутному капіталі. Треті особи та учасники Товариства можуть зробити додаткові вклади після реалізації кожним учасником свого переважного права або відмови від реалізації такого права в межах різниці між сумою збільшення статутного капіталу та сумою внесених учасниками додаткових вкладів, лише якщо це передбачено рішенням Загальних зборів Учасників про залучення додаткових вкладів.

5.24. У рішенні Загальних зборів Учасників Товариства про залучення додаткових вкладів визначаються загальна сума збільшення статутного капіталу Товариства, коефіцієнт відношення суми збільшення до розміру частки кожного учасника у статутному капіталі та запланований розмір статутного капіталу.

5.25. Додаткові вклади можуть вноситися у негрошовій формі. У такому разі рішенням Загальних зборів Учасників визначаються учасники Товариства та/або треті особи, які вносять майно, та його грошова оцінка.

5.26. Учасники Товариства можуть вносити додаткові вклади протягом строку, встановленого рішенням Загальних зборів Учасників, але не більше ніж протягом одного року з дня прийняття рішення про залучення додаткових вкладів.

5.27. Треті особи та учасники Товариства можуть вносити додаткові вклади протягом шести місяців після спливу строку для внесення додаткових вкладів учасниками, які мають намір реалізувати своє переважне право, якщо рішенням Загальних зборів Учасників про залучення додаткових вкладів не встановлено менший строк.

5.28. Одностайним рішенням Загальних зборів Учасників, в яких взяли участь всі учасники Товариства, можуть встановлюватися інші строки для внесення додаткових вкладів, може встановлюватися можливість учасників вносити додаткові вклади без дотримання пропорцій їхніх часток у статутному капіталі або право лише певних учасників вносити додаткові вклади, а також може бути виключений етап внесення додаткових вкладів лише тими учасниками Товариства, які мають переважне право.

5.29. З учасником Товариства та/або третьою особою може бути укладено договір про внесення додаткового вкладу, за яким такий учасник та/або третя особа зобов’язується зробити додатковий вклад у грошовій чи негрошовій формі, а Товариство збільшити розмір його частки у статутному капіталі чи прийняти до Товариства з відповідною часткою у статутному капіталі.

5.30. Протягом одного місяця з дати спливу строку для внесення додаткових вкладів, загальні збори Учасників Товариства приймають рішення про:

5.30.1. затвердження результатів внесення додаткових вкладів учасниками Товариства та/або третіми особами;

5.30.2. затвердження розмірів часток учасників Товариства та їх номінальної вартості з урахуванням фактично внесених ними додаткових вкладів;

5.30.3. затвердження збільшеного розміру статутного капіталу Товариства.

5.31. Якщо додаткові вклади не внесені учасником Товариства та/або третьою особою, з яким (якою) укладено договір про внесення додаткового вкладу, в повному обсязі та своєчасно, такий договір вважається розірваним, якщо рішенням Загальних зборів Учасників не затверджено розмір частки такого учасника та/або третьої особи виходячи з фактично внесеного ним додаткового вкладу.

5.32. Учасник Товариства має право продати або іншим чином відступити свою частку (її частину) у Статутному капіталі Товариства одному чи кільком Учасникам Товариства або третім особам. Якщо Учасники Товариства не скористаються своїм переважним правом на купівлю частки (її частини) протягом 30 днів з дня повідомлення про намір Учасника її продати, така частка (її частина) може бути відступлена третій особі на умовах, які були повідомлені учасникам Товариства.

5.33. Учасник Товариства має право відчужити свою частку (частину частки) у статутному капіталі лише в тій частині, в якій вона є оплаченою.

5.34. Учасники Товариства користуються переважним правом купівлі частки (її частини) Учасника.

5.35. Якщо кілька учасників Товариства скористаються своїм переважним правом, Учасник Товариства в праві за своїм вибором продати частку або її частино одному або кільком Учасникам які скористалися переважним правом.

5.36. Одночасно з передачею частки (її частини) третій особі до неї переходять усі права та обов'язки, що належали Учасникові Товариства, який відступив її повністю або частково.

5.37. Частка Учасника Товариства після внесення ним вкладу в повному обсязі може бути придбана Товариством.

5.38. У разі придбання частки (частини частки) учасника самим Товариством без зменшення статутного капіталу Товариства воно зобов’язане здійснити відчуження такої частки відплатно не пізніше ніж через один рік з дня придбання частки (частини частки).

**6. ПОРЯДОК ВСТУПУ ДО ТОВАРИСТВА ТА ПРИПИНЕННЯ УЧАСТІ У ТОВАРИСТВІ**

6.1. Учасниками Товариства можуть бути підприємства, установи, організації, а також громадяни, крім випадків, передбачених законодавством України.

6.2. Іноземні громадяни, особи без громадянства, іноземні юридичні особи, а також міжнародні організації можуть бути Учасниками Товариства нарівні з громадянами та юридичними особами України, крім випадків, встановлених законодавством України.

6.3. Рішення про вступ нових Учасників до Товариства приймається Загальними зборами Учасників Товариства в порядку, встановленому чинним законодавством України та Статутом Товариства.

6.4. Учасниками Товариства також можуть бути особи:

6.4.1. які відповідно до законодавства України придбали частку (її частину) Учасника у статутному капіталі Товариства;

6.4.2. правонаступники (спадкоємці) учасника Товариства;

6.5. Участь у Товаристві може бути припинена з наступних підстав:

6.5.1. вихід Учасника з Товариства;

6.5.2. відчуження (відступлення) Учасником своєї частки у статутному капіталі Товариства;

6.5.3. виключення Учасника з Товариства;

6.5.4. реорганізації, ліквідація, смерть Учасника Товариства або визнання його у встановленому порядку безвісно відсутнім.

6.6. Вихід Учасника з Товариства.

6.6.1. Учасник Товариства, частка якого у статутному капіталі Товариства становить менше 50 відсотків, може вийти з Товариства у будь-який час без згоди інших учасників.

6.6.2. Учасник Товариства, частка якого у статутному капіталі Товариства становить 50 або більше відсотків, може вийти з Товариства за згодою інших учасників.

6.6.3. Рішення щодо надання згоди на вихід учасника з Товариства повинно бути прийнято протягом одного місяця з дня подання учасником заяви.

6.6.4. Якщо для виходу учасника необхідна згода інших учасників Товариства, він може вийти з Товариства протягом одного місяця з дня надання такої згоди останнім учасником, якщо менший строк не визначений такою згодою.

6.6.5. Учасник вважається таким, що вийшов з Товариства, з дня державної реєстрації його виходу. Вихід учасника з Товариства, внаслідок якого у Товаристві не залишиться жодного учасника, забороняється.

6.6.6. Не пізніше 30 днів з дня, коли Товариство дізналося чи мало дізнатися про вихід учасника, воно зобов’язане повідомити такому колишньому учаснику вартість його частки, надати обґрунтований розрахунок та копії документів, необхідних для розрахунку. Вартість частки учасника визначається станом на день, що передував дню подання учасником відповідної заяви у порядку, передбаченому Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань".

6.6.7. Товариство зобов’язане протягом одного року з дня, коли воно дізналося чи мало дізнатися про вихід учасника, виплатити такому колишньому учаснику вартість його частки.

6.6.8. Вартість частки учасника визначається виходячи з ринкової вартості сукупності всіх часток учасників Товариства пропорційно до розміру частки такого учасника.

6.6.9. За погодженням учасника Товариства, який вийшов, та Товариства зобов’язання зі сплати грошових коштів може бути замінено зобов’язанням із передачі іншого майна.

6.6.10. Товариство виплачує учаснику, який вийшов з Товариства, вартість його частки або передає майно лише пропорційно до розміру оплаченої частини частки такого учасника.

6.6.11. Товариство зобов’язане надати учаснику, який вийшов з Товариства, доступ до документів фінансової звітності, інших документів, необхідних для визначення вартості його частки.

6.7. Виключення Учасника з Товариства.

6.7.1. Учасника Товариства, який систематично не виконує або неналежним чином виконує обов'язки, або перешкоджає своїми діями досягненню цілей Товариства, може бути виключено з Товариства на підставі рішення Загальних зборів Учасників Товариства.

6.7.2. Учасник підлягає виключенню з Товариства у випадку звернення у

встановленому законодавством порядку стягнення на всю частку Учасника в статутному капіталі Товариства.

6.7.3. Не пізніше 30 днів з дня прийняття загальними зборами учасників рішення про виключення учасника Товариство зобов’язане повідомити колишньому учаснику (його спадкоємцю, правонаступнику) вартість його частки. Вартість частки визначається станом на день, що передував дню прийняття загальними зборами учасників рішення про виключення учасника з Товариства.

6.7.4. Товариство виплачує колишньому учаснику, якого виключено з Товариства, вартість його частки або передає майно пропорційно до розміру частки такого учасника в порядку визначеному чинним законодавством.

6.8. Реорганізація, ліквідація або смерть Учасника Товариства.

6.8.1. У разі смерті або припинення учасника Товариства його частка переходить до його спадкоємця чи правонаступника без згоди учасників Товариства.

6.8.2. У разі смерті, оголошення судом безвісно відсутнім або померлим учасника - фізичної особи чи припинення учасника - юридичної особи, частка якого у статутному капіталі Товариства становить менше 50 відсотків, та якщо протягом року з дня закінчення строку для прийняття спадщини, встановленого законодавством, спадкоємці (правонаступники) такого учасника не подали заяву про вступ до Товариства відповідно до закону, Товариство може виключити учасника з Товариства. Таке рішення приймається без врахування голосів учасника, який виключається. Якщо частка такого учасника у статутному капіталі Товариства становить 50 відсотків або більше, Товариство може приймати рішення, пов’язані з ліквідацією Товариства, без врахування голосів цього учасника.

**7. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ТОВАРИСТВА. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТОВАРИСТВА ТА УЧАСНИКІВ**

7.1. Учасники Товариства мають право:

7.1.1. Брати участь в управлінні Товариством;

7.1.2. Брати участь у розподілі прибутку Товариства та одержувати його частку (дивіденди). Право на отримання частки прибутку (дивідендів) пропорційно частці кожного з Учасників мають особи, які є Учасниками Товариства на початок строку виплати дивідендів;

7.1.3. Брати участь у діяльності Товариства на підставі трудового договору (контракту) або договору цивільно-правового характеру;

7.1.4. Придбавати у пріоритетному порядку продукцію, роботи та послуги, що виробляються Товариством;

7.1.5. Обирати та бути обраним до органів Товариства;

7.1.6. Вийти у встановленому цим Статутом та законами України порядку з Товариства;

7.1.7. Одержувати інформацію про діяльність Товариства. На письмову вимогу Учасника, Товариство зобов'язане, протягом двадцяти робочих днів з дати отримання відповідної вимоги, надавати йому для ознайомлення річні баланси, звіти про фінансово-господарську діяльність Товариства, стан майна Товариства, протоколи Загальних зборів Учасників Товариства. Вказана інформація надається Учаснику Товариства відповідною особою (органом) за місцезнаходженням виконавчого органу Товариства;

7.1.8. Здійснити відчуження часток у статутному капіталі Товариства у порядку,

встановленому законодавством та цим Статутом;

7.1.9. Вносити на розгляд органів управління Товариства пропозиції з питань його діяльності;

7.1.10. Набувати Інших прав, передбачених чинним законодавством і Статутом Товариства.

7.2. Учасники Товариства зобов'язані:

7.2.1. Додержуватись вимог Статуту Товариства і виконувати рішення Загальних зборів Учасників Товариства та інших органів управління Товариства, прийнятих в межах їх компетенції;

7.2.2. Виконувати свої зобов'язання перед Товариством, в тому числі і пов'язані з майновою участю, а також вносити вклади у розмірі, порядку та засобами, передбаченими Статутом Товариства;

7.2.3. Не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства;

7.2.4. Сприяти Товариству в його діяльності;

7.2.5. Утримуватися від будь-яких дій. які можуть заподіяти шкоду Товариству;

7.2.6. Повідомляти Товариство та його виконавчий орган, з наданням копій відповідних документів, про усі зміни своїх реквізитів, місцезнаходження (місця реєстрації проживання), найменування (прізвища, ім’я, по-батькові) протягом десяти днів з дати настання таких змін;

7.2.7. Нести інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України та цим Статутом.

7.3. Учасники не відповідають за зобов'язаннями Товариства, але несуть ризик збитків, пов'язаних із діяльністю Товариства, у межах вартості своїх вкладів. Учасники, які не повністю внесли вклади, несуть солідарну відповідальність за зобов'язаннями Товариства у межах вартості невнесеної частини вкладу кожного із Учасників.

7.4. Товариство не відповідає за зобов'язаннями створених ним юридичних осіб, а вони не відповідають за зобов'язаннями Товариства, крім випадків, прямо передбачених законодавством України.

7.5. Звернення стягнення на частину майна Товариства, пропорційну частці Учасника Товариства у статутному капіталі, за його особистими боргами допускається лише в разі недостатності у нього іншого майна для задоволення вимог кредиторів. Кредитори такого Учасника мають право вимагати від Товариства виплати вартості частини майна Товариства, пропорційної частці боржника у статутному капіталі Товариства, або виділу відповідної частини майна для звернення на нього стягнення. Частина майна, що підлягає виділу, або обсяг коштів, що становлять її вартість, встановлюється згідно з балансом, який складається на дату пред'явлення вимог кредиторами. Звернення стягнення на всю частку Учасника в статутному капіталі Товариства припиняє його участь у Товаристві.

**8. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ МАЙНА ТОВАРИСТВА, РОЗПОДІЛУ ПРИБУТКІВ ТА ПОКРИТТЯ ЗБИТКІВ ТОВАРИСТВА. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА**

8.1. Майно Товариства складається з основних засобів та оборотних коштів, виробничих і невиробничих фондів, інших активів та цінностей, що передбачені законодавством, вартість яких відображається у документах Товариства (баланс тощо).

8.2. Джерелами формування майна Товариства є:

8.2.1. Грошові та матеріальні вклади Учасників;

8.2.2. Доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;

8.2.3. Майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку, в тому числі в результаті укладання правочинів відплатних та/або невідплатних правочинів: купівлі-продажу, дарування, міна тощо;

8.2.4. Інші джерела, прямо не заборонені законом.

8.2.5. Майно може належати Товариству на праві власності, користування, володіння та на підставі інших прав, не заборонених чинним законодавством. До майна Товариства може належати:

* нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло тощо;
* майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об’єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об’єкти авторського права та/або суміжних прав;
* інші активи, передбачені законодавством.

8.3. Володіння і користування природними ресурсами Товариство здійснює в установленому законодавством порядку за плату, а у випадках, передбачених законом, на пільгових умовах.

8.4. Джерелами фінансування Закладу можуть бути:

- державний бюджет;

- місцеві бюджети;

- освітні субвенції, надані з бюджету або приватними юридичними особами;

- плата за надання освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів та законодавства;

- плата за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані на замовлення підприємств, установ, організацій, інших юридичних та фізичних осіб;

- доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання тощо;

- гранти вітчизняних і міжнародних організацій;

- дивіденди від цінних паперів, відсотки від депозитів і розміщення коштів спеціального фонду на поточних рахунках банків державного сектору;

- добровільні внески (зокрема, добровільні пожертвування та цільові внески) у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;

- кредити банків та інших кредиторів;

- капітальні вкладення і дотації з бюджетів

- інші джерела, не заборонені законодавством.

Прибуток Товариства утворюється після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат і витрат на оплату праці, сплати податків та інших обов’язкових платежів. З балансового прибутку Товариства сплачуються проценти по кредитах банків та по облігаціях, а також вносяться передбачені законодавством України податки та інші платежі до бюджету.

8.5. Виплата дивідендів здійснюється за рахунок чистого прибутку Товариства особам, які були учасниками Товариства на день прийняття рішення про виплату дивідендів, пропорційно до розміру їхніх часток.

8.6. Товариство виплачує дивіденди грошовими коштами, якщо інше не встановлено одностайним рішенням Загальних зборів Учасників, у яких взяли участь всі учасники Товариства.

8.7. Виплата дивідендів здійснюється у строк, що не перевищує шість місяців з дня прийняття рішення про їх виплату, якщо інший строк не встановлений рішенням Загальних зборів Учасників.

8.8. Питання розподілу та виплати частки прибутку (дивідендів) Учасникам Товариства вирішується Загальними зборами учасників не рідше одного разу на рік.

8.9. За рішенням Загальних зборів Учасників Товариства можуть бути створені резервний та інші фонди Товариства. Порядок утворення, використання коштів, поповнення та ліквідація таких фондів визначається Загальними зборами.

8.10. Порядок покриття збитків Товариства визначається виключно на підставі рішень Загальних зборів Учасників Товариства за рахунок резервного фонду Товариства, або за рахунок майна Товариства, чи шляхом санації (ліквідації) Товариства за процедурою й у випадках, встановлених законодавством.

8.11. Державно-приватне та приватне партнерство здійснюється на основі договорів між органами державної влади (місцевого самоврядування) та/або приватними партнерами, які укладаються у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

Державно-приватне партнерство може передбачати:

- спільне фінансування Закладу;

- утворення та спільне фінансування і розвиток баз практичної підготовки;

- розроблення і розвиток сучасних технологій освіти, навчання;

- здійснення заходів щодо соціального захисту та поліпшення житлових умов працівників системи освіти та здобувачів освіти.

Фінансування державно-приватного партнерства може здійснюватися за рахунок:

- фінансових ресурсів приватного партнера;

- фінансових ресурсів, запозичених в установленому порядку;

- коштів державного та місцевих бюджетів;

- інших джерел, не заборонених законодавством.

**9. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВОМ ТА ЇХ ПОСАДОВІ ОСОБИ. ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ.**

9.1. Управління Товариством здійснюють його органи, склад і порядок обрання (призначення) яких здійснюється відповідно до Статуту Товариства та вимог чинного законодавства України.

9.2. Органами управління Товариства є:

9.2.1. Загальні збори Учасників Товариства (Загальні збори Учасників або Загальні збори);

9.2.2. Директор Товариства (Директор);

9.2.3. Наглядова Рада (може створюватись за рішенням Загальних зборів Учасників);

9.2.4. Органи самоврядування Товариства (Закладу);

9.2.5. Колегіальний орган управління Закладу.

9.2.6. Інші органи, створені за рішенням Загальних зборів Учасників та/або передбачені спеціальними законами.

9.3. Посадові особи органів управління Товариства обираються або призначаються на посаду у порядку, передбаченому чинним законодавством України, Статутом Товариства та внутрішніми документами Товариства, що регулюють діяльність відповідного органу управління. Посадовими особами Товариства є Директор, члени Наглядової ради (у разі її створення), якщо інше прямо не визначено локальними актами Товариства, зокрема рішеннями Загальних зборів Учасників, чи чинним законодавством.

9.4. Посадові особи органів управління Товариства зобов'язані:

9.4.1. Діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов’язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин;

9.4.2. Вживати всіх можливих заходів щодо попередження вчинення правопорушень Товариством та ного посадовими особами;

9.4.3. Дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо вчинення правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів);

9.4.4. У межах своєї компетенції забезпечувати збереження інформації з обмеженим доступом (конфіденційної та таємної) та вживати необхідних заходів щодо нерозголошення конфіденційної чи таємної інформації Товариства працівниками та іншими посадовими особами Товариства

9.4.5. Надавати інформацію з обмеженим доступом лише тим особам, які мають право на її отримання. При наданні інформації з обмеженим доступом іншим підприємствам, установам, організаціям, фізичним особам вживати відповідних заходів щодо попередження їх про конфіденційний чи таємний характер даної інформації;

9.4.6. У межах своєї компетенції забезпечувати відповідність документів та рішень, прийнятих окремою посадовою особою або органом управління, до складу якого входить посадова особа, внутрішнім документам Товариства;

9.4.7. Повідомляти відповідні органи управління Товариства про виявлені недоліки в роботі Товариства, що стали відомі у зв’язку з виконанням посадових обов'язків;

9.4.8. Не вчиняти дій, що можуть зашкодити діловій репутації Товариства, та суперечать чи не відповідають інтересам Товариства.

9.5. Посадові особи відповідають за заподіяну ними Товариству шкоду відповідно до чинного законодавства України.

9.6. Притягнення посадових осіб органів управління Товариства до цивільної, матеріальної, дисциплінарної відповідальності, дострокове припинення їх повноважень проводяться у відповідності до чинного законодавства, Статуту та внутрішніх документів Товариства, а також договорів, укладених з посадовими особами органів управління Товариства.

9.7. Обов'язки, компетенція посадових осіб органів управління Товариства та обмеження щодо здійснення ними своїх повноважень в органах управління Товариства і представництва Товариства визначаються Статутом Товариства, посадовими інструкціями, рішеннями Загальних зборів Учасників Товариства та іншими внутрішніми документами Товариства, що регламентують діяльність органів управління Товариства та їх посадових осіб.

9.8. В управлінні Товариством може приймати участь трудовий колектив Товариства. Повноваження трудового колективу щодо його участі в управлінні Товариством встановлюються Статутом та чинним законодавством України.

9.9. Загальні збори Учасників Товариства.

9.9.1. Вищим органом Товариства є Загальні збори Учасників Товариства;

9.9.2. Загальні збори складаються з Учасників Товариства та/або призначених ними представників.

9.9.3. Кожен учасник Товариства має право бути присутнім на Загальних зборах Учасників, брати участь в обговоренні питань порядку денного і голосувати з питань порядку денного Загальних зборів Учасників.

9.9.4. Кожен учасник Товариства на Загальних зборах учасників має кількість голосів, пропорційну до розміру його частки у статутному капіталі Товариства

9.9.5. Представники Учасників можуть бути постійними або призначеними на певний строк. Учасник вправі в будь-який час замінити свого представника у Загальних зборах, сповістивши про це інших Учасників.

9.9.6. Учасник Товариства вправі передати свої повноваження на Загальних зборах іншому Учаснику або представникові іншого Учасника Товариства.

9.9.7. Загальні збори Учасників Товариства обирають Голову та Секретаря Загальних зборів з числа Учасників Товариства.

9.9.8. На Загальних зборах Учасників ведеться протокол, у якому фіксуються перебіг Загальних зборів Учасників та прийняті рішення. Протокол підписує Голова Загальних зборів Учасників або інша уповноважена Загальними зборами особа. Кожен учасник Товариства, який взяв участь у Загальних зборах Учасників, може підписати протокол.

9.9.9. Загальні збори мають право приймати рішення з усіх питань діяльності Товариства, у тому числі і з тих, що передані Загальними зборами до компетенції виконавчого органу.

9.9.10. Загальні збори Учасників Товариства скликаються не рідше одного разу на рік.

9.9.11. Річні загальні збори Учасників скликаються протягом шести місяців наступного за звітним року, якщо інше не встановлено законом. До порядку денного річних Загальних зборів Учасників обов'язково вносяться питання про розподіл чистого прибутку Товариства, про виплату дивідендів та їх розмір.

9.9.12. Позачергові Загальні збори Учасників Товариства скликаються в разі наявності відповідних обставин за вимогою Директора Товариства, Учасника або Учасників Товариства, що володіють у сукупності більше як 10 відсотками статутного капіталу Товариства.9.9.13. Вимога про скликання Загальних зборів Учасників подається Директору Товариства в письмовій формі із зазначенням запропонованого порядку денного. У разі скликання Загальних зборів Учасників з ініціативи учасників Товариства така вимога повинна містити інформацію про розмір часток у статутному капіталі Товариства, що належать таким учасникам.

9.9.14. Порядок скликання Загальних зборів Учасників Товариства визначається чинним законодавством та внутрішніми актами Товариства.

9.9.15. Брати участь в Загальних зборах Учасників Товариства з правом дорадчого голосу може Директор, що не є Учасником Товариства.

9.9.16. До виключної компетенції Загальних зборів Учасників Товариства відноситься:

1) визначення основних напрямків діяльності Товариства, затвердження його планів та звітів про виконання;

2) внесення змін до Статуту Товариства, зміна розміру його статутного капіталу;

3) обрання та відкликання Директора Товариства;

4) визначення форм контролю за діяльністю Директора, створення та визначення повноважень відповідних контрольних органів;

5) затвердження звіту та висновків ревізійної комісії, порядку розподілу прибутків, визначення порядку покриття збитків, строку та порядку виплати частки прибутку (дивідендів) з урахуванням вимог, передбачених чинним законодавством України:

6) вирішення питання про придбання Товариством частки (частини частки) Учасника;

7) виключення Учасника з Товариства;

8) прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення Товариства, призначення (обрання) ліквідаційної комісії, порядку припинення Товариства, порядку розподілу майна Товариства між учасниками Товариства у разі його ліквідації, затвердження ліквідаційного балансу;

9) затвердження грошової оцінки негрошового вкладу Учасника;

10) створення інших органів Товариства, визначення порядку їх діяльності;

11) винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб Товариства;

12) затвердження правил процедури та інших внутрішніх документів Товариства, визначення організаційної структури Товариства;

13) прийняття рішення про випуск та реалізацію цінних паперів;

14) визначення розмірів, форми та порядку внесення Учасниками додаткових вкладів та перерозподілу часток між учасниками Товариства у випадках, передбачених Законом;

15) прийняття рішення про участь Товариства у створенні нових підприємств, установ, організацій, придбання часток у статутних капіталах інших Товариств та про вихід Товариства зі складу учасників (акціонерів) будь-якої іншої юридичної особи;

16) прийняття рішення про укладення Товариством правочинів (договорів, контрактів тощо) на загальну суму правочинів, що укладаються протягом одного календарного місяця, більше 1 000 гривень (одна тисяча гривень 00 копійок) без ПДВ, а також укладання інших правочинів, на укладання яких Директор не є уповноваженим згідно з Статутом, рішеннями Загальних зборів Учасників та/або законодавства;

17) прийняття рішень про надання повноважень Директору щодо укладення правочинів, на укладання яких Директор не є уповноваженим згідно з Статутом, рішеннями Загальних зборів Учасників та/або законодавства, з визначенням окремих умов, на яких такі правочини мають укладатися Директором;

18) прийняття рішення про відчуження майна Товариства на суму, що становить 50 (п’ятдесят) і більше відсотків майна Товариства;

19) прийняття рішень про участь Закладу у створенні інших юридичних осіб, включаючи господарські товариства, та∕або прийняття рішень про видачу довіреностей представникам Закладу (із завданням на голосування або без них) для участі в установчих зборах, загальних зборах засновників, вищому та∕або наглядовому органі юридичних осіб, в створенні яких Товариство приймає участь, та визначення умов прийняття рішень такими представниками;

20) прийняття рішень про видачу Закладом довіреностей, необхідних для реалізації рішень Загальних зборів, та уповноваження осіб на підписання вказаних довіреностей;

21) прийняття рішень про видачу Закладом довіреностей з правом укладати правочини, укладання яких не віднесено до компетенції Директора Закладу, та уповноваження осіб на підписання вказаних довіреностей;

22) прийняття рішень у відповідності до ч. 2 ст. 65 Господарського кодексу України щодо здійснення управління Закладом Учасником безпосередньо, без укладання трудового договору та без нарахування заробітної плати, відповідно до чинного на момент прийняття рішення законодавства

23) встановлення розміру плати за навчання та виховання здобувачів освіти, порядок внесення коштів, строки оплати;

24) обрання та припинення повноважень Наглядової ради Товариства або окремих членів Наглядової ради, встановлення розміру винагороди її членам;

25) затвердження результатів діяльності Товариства за рік або інший період;

26) додаткове тимчасове або постійне обмеження компетенції Директора, встановленої Статутом;

27) призначення особи, яка тимчасово виконує обов’язки Директора, на строк більше 20 календарних днів;

29) перепрофілювання (зміну типу) Товариства як закладу освіти;

30) порядок зарахування, відрахування та переведення здобувачів освіти до Закладу;

31) затвердження штатного розпису;

32) делегування окремих повноважень Загальних зборів Учасників іншим органам управління Товариства;

33) інші питання, що віднесені до компетенції Загальних зборів Учасників, чинним законодавством, Статутом або внутрішніми документами Товариства (Закладу).

9.9.17. Рішення Загальних зборів Учасників приймаються відкритим голосуванням.

9.9.18. Рішення з питань, передбачених підпунктами 2, 8 пункту 9.9.16 цього Статуту, приймаються трьома чвертями голосів усіх учасників Товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

9.9.19. Рішення Загальних зборів Учасників з питань, передбачених підпунктами 6, 9, 10, 14, 24 пункту 9.9.16 цього Статуту, приймаються одностайно всіма учасниками Товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

9.9.20. Рішення Загальних зборів Учасників з усіх інших питань приймаються більшістю голосів усіх учасників Товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

9.9.21. Учасник Товариства може взяти участь у Загальних зборах Учасників шляхом надання свого волевиявлення щодо голосування з питань порядку денного у письмовій формі (заочне голосування). Справжність підпису учасника Товариства на такому документі засвідчується нотаріально.

9.9.22. Голос учасника Товариства зараховується до результатів голосування з кожного окремого питання, якщо текст документа дозволяє визначити його волю щодо безумовного голосування за чи проти відповідного рішення з питання порядку денного. Такий документ долучається до протоколу Загальних зборів Учасників та зберігається разом із ним.

9.10. Директор Товариства.

9.10.1. Виконавчим органом Товариства є Директор Товариства.

9.10.2. Директор обирається на посаду та відкликається з посади Загальними зборами Учасників Товариства.

9.10.3. Директор підзвітний Загальним зборам Учасників Товариства і організовує виконання їх рішень. Директор зобов’язаний сумлінно виконувати свої обов’язки та керуватися в своїх діях інтересами Товариства.

9.10.4. Директор не має права приймати рішення, обов’язкові для Учасників Товариства.

9.10.5. До повноважень Директора Товариства належить:

1) організація виконання рішень Загальних зборів Учасників Товариства;

2) розробка заходів по основних напрямках діяльності Товариства, визначених Загальними зборами Учасників Товариства;

3) розробка та затвердження оперативних та поточних планів діяльності вирішення питань організації виробництва, постачання, збуту, фінансування, обліку і звітності, оплати праці працівників Товариства, його філій,

представництв і дочірніх підприємств, реалізація інвестиційної, технічної та цінової політики, ефективного витрачання коштів, трудового розпорядку та внутрішнього контролю;

5) вирішення питань поточного керівництва роботою структурних підрозділів, представництв та дочірніх підприємств;

6) забезпечення підготовки управлінських рішень всіх підрозділів функціональної структури управління Товариством;

7) розгляд матеріалів перевірок та ревізій, а також звітів керівників філій, представництв, дочірніх підприємств;

8) аналіз квартальних та річних звітів керівників філій, представництв, дочірніх підприємств Товариства в цілому;

9) визначення принципів ціноутворення і маркетингової політики Товариства;

10) обґрунтування порядку розподілу прибутку та заходів по покриттю збитків;

11) підготовка пропозицій, щодо визначення розміру дивідендів;

12) розробка пропозицій, щодо внесення змін та доповнень до Статуту та інших внутрішніх документів Товариства;

13) внесення пропозицій про створення, реорганізацію та ліквідацію філій та представництв, розробка планів їх діяльності;

14) розробка пропозицій про придбання та реалізацію цінних паперів, в тому числі інших господарських Товариств, будь-яких юридичних осіб;

15) здійснення підготовки чергових та позачергових Загальних зборів Учасників Товариства, включаючи підготовку необхідних пропозицій і документів;

16) підготовка щорічного виробничо-фінансового плану, кошторису витрат Товариства, встановлення показників, розмірів та строків їх преміювання;

17) визначення розміру, джерел утворення та порядку використання фондів Товариства;

18) визначення порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Закладі;

19) затвердження освітньої програми;

20) затвердження плану роботи Закладу;

21) встановлення норм комплектування груп та класів Закладу, їхніх типів та наповнюваності;

22) вирішення інших питань, передбачених чинним законодавством, внутрішніми документами Закладу, в тому числі щодо організації освітньо-виховного та супутніх йому процесів.

9.10.6. Директор Товариства відповідно до повноважень:

1) видає розпорядження, інструкції з питань, які входять в його компетенцію;

2) без довіреності представляє Товариство у відносинах з українськими та іноземними органами влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, юридичними і фізичними особами; від імені Товариства укладає в Україні та за кордоном всі види правочинів, договорів та інших угод, які не суперечать діючому законодавству України і не обмежені положеннями цього Статуту;

3) користується правом першого підпису фінансових та банківських документів;

4) забезпечує розробку та виконання перспективних планів Товариства;

5) організовує підготовку і виконання рішень Загальних зборів Учасників Товариства надає звіти про їх виконання;

6) розпоряджається майном та коштами Товариства, з урахуванням обмежень встановлених цим Статутом;

7) затверджує посадові інструкції, правила внутрішнього трудового розпорядку, інші документи, необхідні для виконання законодавства про працю та охорону праці, укладає та розриває договори про прийом на роботу штатних та позаштатних працівників Товариства, визначає при цьому їхні робочі функції, умови найму і відповідну заробітну плату, підписує контракти та трудові угоди з працівниками Товариства, звільняє їх, заохочує працівників, накладає дисциплінарні стягнення, а також вирішує питання про дострокове зняття цих стягнень;

8) визначає осіб, які мають право другого підпису на банківських та інших документах;

9) видає довіреності іншим особам на укладання правочинів та здійснення дій від імені Товариства;

10) призначає та звільняє керівників та інших посадових осіб філій та структурних підрозділів Товариства;

11) видає накази за розпорядження з питань, віднесених до його компетенції;

12) підписує установчі документи, протоколи зборів учасників (акціонерів), членів господарських Товариств, інших юридичних осіб, об’єднань юридичних осіб, у яких Товариство виступає засновником/ Учасником (акціонером), членом згідно з рішенням Загальних зборів;

13) призначає своїм наказом особу, яка тимчасово виконує обов’язки Директора, на строк не більше 20 календарних днів

14) здійснює інші повноваження, що віднесені до його компетенції внутрішніми документами Закладу, рішеннями Загальних зборів Учасників, чинним законодавством або Статутом.

Директор вирішує всі питання діяльності Товариства, за виключенням тих, які віднесені до виключної компетенції Загальних зборів Учасників Товариства законодавством, Статутом, рішеннями Загальних зборів Учасників та внутрішніми документами Закладу, а також має право підпису будь-яких документів від імені Товариства, якщо рішення про укладання таких документів не віднесено до компетенції Загальних зборів Учасників Товариства або при наявності такого рішення Загальних зборів Учасників Товариства.

9.10.7. **Директор Товариства не має права без погодження з Загальними зборами учасників вчиняти наступні дії:**

* + - 1. укладати від імені Товариства наступні правочини (у тому числі, але не обмежуючись договори, угоди, попередні договори тощо), а саме:
* щодо купівлі (придбання), продажу (відчуження), міни, дарування Товариством будь-якого майна Товариства, в тому числі, але не обмежуючись: нерухомого майна, земельних ділянок, акцій, часток в статутному капіталі, паїв, корпоративних прав тощо, на суму, що перевищує 10 000 (десять тисяч) доларів США без ПДВ або еквівалент цієї суми у будь-якій валюті, визначений за офіційним курсом Національного банку України на дату вчинення правочину, за окремим правочином;
* згідно з якими Товариство виступає гарантом або поручителем, за фінансовими або іншими зобов’язаннями третіх осіб;
* застави чи іпотеки, в яких Товариство виступає заставодавцем (іпотекодавцем) чи майновим поручителем, інші договори, в результаті яких можуть виникнути права третіх осіб на майно Товариства;
* отримання та/або надання позики, позички, кредиту, фінансової допомоги третім особам, інших правочинів щодо виникнення у Товаристві боргових зобов’язань;
* які стосуються питань управління Товариством, чи інших подібних угод (договорів), відповідно до яких діяльність Товариства може управлятися іншою особою або оперативне управління Товариством може здійснюватися іншою особою;
* про партнерство, спільну діяльність, розподіл прибутку або інших подібних правочинів, за якими прибуток Товариства буде або може розподілятися з іншою юридичною та (або) фізичною особою.

Директор Товариства не має право на списання з балансу Товариства основних засобів, вартість яких перевищує що перевищує 10 000 (десять тисяч) доларів США без ПДВ або еквівалент цієї суми у будь-якій валюті, визначений за офіційним курсом Національного банку України на дату списання.

9.10.8. Директор несе персональну відповідальність за своєчасне та повне виконання рішень Загальних зборів Учасників Товариства, якщо вони не суперечать чинному законодавству, Статуту Товариства та іншим документам Товариства, за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Товариства. Директор, у випадку невиконання або неналежного виконання своїх обов'язків, несе дисциплінарну, адміністративну чи іншу відповідальність відповідно до діючого законодавства України.

9.10.9. Директор є головою Педагогічної ради та атестаційної комісії в Закладі.

9.10.11. Директор має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Закладу та проведення громадської акредитації закладу.

9.11. Педагогічна рада.

9.11.1. Колегіальним органом управління Закладу є Педагогічна рада (Рада Закладу), яка створюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників та функціонує у період між конференціями загальних зборів колективу Закладу.

9.11.2. Усі педагогічні працівники Закладу освіти мають брати участь у засіданнях Педагогічної ради.

9.11.3. Повноваження Педагогічної ради:

* планує роботу закладу;
* схвалює освітню (освітні) програму (програми) Закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
* формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
* розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
* приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
* обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
* розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
* ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
* визначає план роботи Закладу та педагогічне навантаження педагогічних працівників;
* розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників Закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов’язків;
* має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
* розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом Закладу та/або рішеннями Загальних зборів Учасників до її повноважень.

Рішення Педагогічної ради вводяться в дію рішеннями Директора.

Педагогічна рада обирає зі свого складу секретаря на навчальний рік.

9.11.4. Інші питання діяльності Педагогічної ради регулюються відповідним положенням, затвердженим рішенням Загальних зборів Учасників.

9.11.5. Самоврядування Закладу. У Закладі можуть діяти:

* додаткові органи самоврядування працівників Закладу;
* органи самоврядування здобувачів освіти;
* органи батьківського самоврядування;
* інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

Порядок діяльності таких органів, їхня компетенція визначаються чинним законодавством та внутрішніми документами, затвердженими рішенням Загальних зборів Учасників.

9.11.6. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори (конференція) колективу Закладу. Загальні збори (конференція) колективу Закладу заслуховують звіти Директора з питань статутної діяльності та дають оцінку його професійно-педагогічної діяльності, розглядають питання навчально-виховної, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності Закладу. Діяльність загальних зборів (конференції) колективу Закладу регулюються відповідним положенням, затвердженим рішенням Загальних зборів Учасників відповідно до чинного законодавства.

9.11.7. За рішенням Загальних зборів Учасників у Закладі можуть функціонувати методичні об’єднання, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

9.11.8. Наглядова (піклувальна) рада Закладу освіти створюється за рішенням Загальних зборів Учасників до спеціальних законів. Порядок формування наглядової (піклувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та положенням Закладу «Про наглядову (піклувальну) раду», що затверджується рішенням Загальних зборів Учасників.

**10. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТОВАРИСТВА**

10.1. Трудовий колектив Товариства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Товариством.

10.2. Трудові відносини у Товаристві регулюються колективним договором, трудовими договорами (контрактами), правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими інструкціями згідно вимог чинного законодавства.

10.3. Колективний договір Товариства регулює виробничі, трудові та соціально- економічні відносини між власником і трудовим колективом Товариства, у тому числі;

зміни в організації виробництва і праці; забезпечення продуктивної зайнятості; нормування і оплати праці;

встановлення форми, системи, розмірів заробітної плати та надбавок, доплат.

премій тощо;

встановлення гарантій, компенсацій, пільг, режиму роботи, тривалості відпочинку, умов і охорони праці;

забезпечення житлово-побутового, культурного, медичного обслуговування, організацію оздоровлення і відпочинку.

Колективний договір Товариства приймається на Загальних зборах (конференції) трудового колективу, та підписується уповноваженими представниками колективу і Директором.

10.4. Трудові договори, в тому числі контракти між працівниками та Товариством укладаються (розриваються) Директором на підставі чинного законодавства.

10.5. Товариство самостійно встановлює форми, системи і розміри оплати праці та преміювання працівників Товариства і забезпечує оплату праці найманих працівників у розмірі не меншому мінімального розміру заробітної плати, встановленого законодавством України.

10.6. Соціальне страхування та соціальне забезпечення працівників Товариства (крім пенсійного забезпечення іноземних громадян) здійснюється у відповідності до вимог чинного законодавства України.

10.7. Для виконання окремих видів робіт (надання послуг). Товариство може залучати громадян, виробничі, творчі та інші колективи, спеціалістів науково-дослідних, наукових і вищих та інших навчальних закладів, укладаючи з ними відповідні договори цивільно-правового характеру з оплатою праці на договірних засадах.

10.8. Інтереси трудового колективу в Товаристві представляє уповноважений ним орган або уповноважені представники.

10.9. Товариство створює умови для підвищення професійного рівня і кваліфікації найманих працівників Товариства.

10.10. Усі інші питання, пов’язані з трудовим колективом Товариства і не вирішені в Статуті, регулюються нормами чинного законодавства.

**11. ОСОБЛИВОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ: ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО.КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ.**

11.1. Діяльність Товариства як закладу освіти здійснюються за основими напрямками:

* базова середня освіта, яка відповідає другому рівню Національної рамки кваліфікацій;
* профільна середня освіта, яка відповідає третьому рівню Національної рамки кваліфікацій;
* позашкільна освіта.

Також пріоритетними напрямками Закладу є:

- підбір персоналу, впровадження новітніх методів інтенсивного навчання, підвищення кваліфікації кадрів;

- організація відпочинку та дозвілля;

- психологічне консультування, організація бізнес-тренінгів, груп особистісного розвитку тощо;

- організація освітніх, наукових, культурних, спортивних заходів, курсів, семінарів тощо, конференцій, інших форм підвищення кваліфікації педагогів та інших осіб.

Заклад має право надавати додаткові освітні та інші послуги здобувачам освіти та іншим особам.

11.2. До складу Закладу входить:

Центр організації позашкільної роботи: освітня підсистема, що включає гуртки, клуби, секції, а також культурно-освітні, спортивно-оздоровчі, науково-пошукові програми, які дають сукупність знань, умінь та навичок здобувачам позашкільної освіти та інших видів освіти, забезпечує потреби особистості у творчій самореалізації, духовному та фізичному розвитку, готує до активної професійної та громадської діяльності, сприяє організації змістовного дозвілля відповідно до здібностей, обдарувань та стану здоров’я здобувачів освіти.

11.3. У Закладі можуть створюватися за рішенням Директора та функціонувати:

* науково-методичні кабінети, кількість, персональний склад та керівники яких затверджуються директором Закладу відповідно до чинного законодавства.
* соціально-психологічна служба (практичні психологи та соціальний педагог);
* творчі групи вчителів та здобувачів освіти.

11.4. Рішенням Загальних зборів Товариства (Закладу) можуть створюватися та ліквідовуватися будь-які освітні відокремлені та невідокремлені структурні підрозділи відповідно до чинного законодавства, в тому числі:

Інформаційно-методичний центр - освітньо-методична підсистема, яка забезпечує використання в навчальному процесі сучасних інформаційних технологій, розробляє комп’ютерні засоби навчання, вивчає та поширює передовий педагогічний досвід, пропагує нові технології навчання та організовує їх впровадження.

Свою діяльність здійснює за напрямками:

* науково-дослідницьким;
* навчально-методичним;
* інформаційно-видавничим;
* іншими, визначеними Директором.

11.5. Заклад може мати певну спеціалізацію (науково-природничу, художньо-естетичну, вивчення іноземних мов, спортивно-оздоровчу, суспільну, гуманітарну тощо) відповідно до освітніх запитів здобувачів освіти.

Спеціалізація Закладу або окремих груп/класів встановлюється за рішенням Загальних зборів Учасників.

11.6. Порядок зарахування, відрахування та переведення здобувачів освіти до інших закладів освіти визначається правилами прийому та відрахування здобувачів освіти Закладу, затвердженими рішенням Загальних зборів Учасників у відповідності до законодавства.

Зарахування здобувачів освіти до Закладу здійснюється за наказом Директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх замінюють), а також свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної довідки встановленого зразка, якщо інше не встановлено чинним законодавством або внутрішніми актами Закладу. Зі здобувачами освіти (їхніми законними представниками) можуть укладатися договори про надання відповідних послуг щодо провадження освітньої діяльності.

Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до Закладу відповідно до законодавства та міжнародних договорів, якщо рішення про здійснення освітньої діяльності щодо таких осіб прийнято Загальними зборами Товариства (Закладу).

11.7. Заклад здійснює освітній процес за такими формами здобуття освіти:

- інституційною: очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева;

- індивідуальною: екстернат на, сімейна (домашня), педагогічний патронаж;

- дуальною;

- іншими формами, що передбачені чинним законодавством, якщо таке рішення буде прийнято Загальними зборами Учасників.

Освітній процес у Закладі здійснюється за груповою та [індивідуальною](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0184-16/paran15#n15) формами навчання.

11.8. **Учасниками освітнього процесу в Закладі є:**

* Директор;
* здобувачі освіти (учні, вихованці);
* педагогічні, науково-педагогічні, наукові працівники, психологи, бібліотекари;
* батьки здобувачів освіти;
* інші особи, залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється Закладом та/або чинним законодавством.

11.10. Права та обов’язки здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників Закладу, інших залучених осіб визначаються чинними законодавством України, цим Статутом, внутрішніми документами Закладу та уклдаеними з ними договорами.

11.10.1. Права та обов’язки здобувачів освіти.

11.10.1.1. Здобувачі освіти мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;

- вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

- якісні освітні послуги;

- справедливе та об’єктивне оцінювання результатів навчання;

- відзначення успіхів у своїй діяльності;

- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;

- повагу людської гідності;

- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;

- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

11.10.1.2. Здобувачі освіти зобов’язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров’я, здоров’я оточуючих, довкілля;

- виконувати вимоги внутрішніх документів (положень) Закладу, а також умови договору про надання освітніх послуг.

Здобувачі освіти мають також інші права та обов’язки, передбачені законодавством та внутрішніми документами Закладу.

11.10.2. Права та обов’язки педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу визначаються чинним законодавством та положеннями внутрішніх документів Закладу, затверджених Загальними зборами Учасників або Директором.

11.10.2.1 Якщо інше не передбачено чинним законодавством, особи, які здобули вищу, фахову передвищу освіту за іншою спеціальністю та яким не було присвоєно професійну кваліфікацію педагогічного працівника, можуть бути призначені на посаду педагогічного працівника терміном на один рік. Професійна кваліфікація педагогічного працівника таким особам може бути присвоєна закладом вищої чи післядипломної освіти, відповідним кваліфікаційним центром або іншим закладом, який має відповідне право згідно з чинними законодавством, після одного року роботи на посадах педагогічних працівників, що забезпечують здобуття середньої освіти, за умови успішного складення кваліфікаційного іспиту відповідно до кваліфікаційних вимог до педагогічного працівника, якщо інший порядок не передбачено чинним законодавством.

11.10.2.2. Атестація педагогічного працівника Закладу здійснюється відповідно до чинного законодавства.

11.10.3. Права та обов’язки батьків здобувачів освіти.

11.10.3.1. Права батьків здобувачів освіти:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси своїх дітей - здобувачів освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні Закладу;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку своєї дитини та/або індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність Закладу, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є);

- інші права відповідно до чинного законодавства, внутрішніх документів (положень) Закладу, договору про надання освітніх послуг.

11.10.3.2. Батьки здобувачів освіти зобов’язані:

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров’я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виконувати вимоги внутрішніх документів (положень) Закладу, умови договору про надання освітніх послуг, а також сприяти виконання таких вимог їхніми дітьми.

Батьки також інші права та обов’язки, передбачені відповідними договорами, законодавством та внутрішніми документами Закладу.

11.10.4. Права та обов’язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або установчими документами закладу освіти.

11.11. За відмінні успіхи в навчанні здобувачі освіти можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні». За рішенням Загальних зборів Учасників можуть встановлюватися додаткові види морального стимулювання та матеріального заохочення здобувачів освіти у відповідності до чинного законодавства.

11.12. Здобувачі освіти перебувають на території Закладу згідно режиму роботи, що визначається Директором Закладу на основі відповідних нормативно-правових актів.

11.13. Освітні програми Закладу схвалюються Педагогічною радою та затверджується Директором.

11.14. Заклад за потреби утворює інклюзивні класи та/або групи для навчання та/або виховання осіб з особливими освітніми потребами.

11.15. **Міжнародне співробітництво.**

 11.15.1. Заклад має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв’язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами системи освіти іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами, тощо.

11.15.2. Заклад має право провадити зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства на основі договорів, укладених ними з іноземними юридичними, фізичними особами, мати власний валютний рахунок, провадити спільні діяльність, у тому числі шляхом створення спільних підприємств (установ).

11.15.3. Заклад, педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів і програм.

11.16. Державний контроль за діяльністю Закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері освіти і проводиться у формі інституційного аудиту, якщо інше не встановлено чинним законодавством.

11.17. Мовою освітнього процесу є державна (українська) мова. В Закладі можуть використовуватися мови міжнародного спілкування, корінного народу чи національної меншини у порядку, встановленому чинним законодавством та внутрішніми документами Закладу. У Закладах відповідно до освітньої програми можуть викладатися одна або декілька дисциплін двома чи більше мовами - державною мовою, англійською мовою, іншими офіційними мовами Європейського Союзу.

11.18. Якщо інше не встановлено чинним законодавством, інші питання освітньої діяльності Закладу та навчально-виховного процесу в Закладі: структура навчального року, тривалість уроків та занять у межах часу, передбаченого освітньою програмою, додаткові мови освітнього процесу, кількість класів, груп продовженого дня, їх наповнюваність (за дотриманням вимог щодо граничної наповнюваності), фінансування та інші питання їхнього функціонування, оцінювання результатів навчання, додаткові вимоги до провадження педагогічної діяльності, інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу в закладі середньої освіти тощо, - встановлюються:

- рішеннями і положеннями, затвердженими Загальними зборами Учасників Товариства,

- іншими внутрішніми документами Закладу, затвердженими Директором або іншим органом Закладу в межах компетенції такого органу, -

з дотриманням вимог, встановлених чинним законодавством.

**12. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ТОВАРИСТВА**

12.1. Товариство має право на здійснення будь-яких видів зовнішньоекономічної діяльності і зовнішньоекономічних операцій, якщо інше не встановлено законом. Товариство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України, іншими прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами.

12.2. Предметом зовнішньоекономічної діяльності Товариства є:

12.2.1. експорт та імпорт послуг, товарів та капіталів;

12.2.2. надання іноземним юридичним та фізичним особам послуг, що становлять предмет діяльності Товариства;

12.2.3. представлення інтересів іноземних юридичних та фізичних осіб на території України, представлення інтересів юридичних та фізичних осіб України за її межами;

12.2.4. спільна підприємницька діяльність з іноземними підприємствами та організаціями і проведення з ними спільних господарських операцій на території України та за її межами;

12.2.5. міжнародні фінансові операції та операції з цінними паперами, у відповідності з законодавством України;

12.2.6. інвестиційна та інноваційна діяльність;

12.2.7. кредитні та розрахункові операції між суб’єктами зовнішньоекономічної діяльності та іноземними суб'єктами господарської діяльності;

12.2.8. інші види зовнішньоекономічної діяльності не заборонені прямо і у виключній формі законами України.

12.3. Зовнішньоекономічна діяльність Товариства здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством України на основі валютної самоокупності та самофінансування.

12.4. Товариство на свій розсуд використовує належну йому частку валютної виручки.

12.5. Товариство має право одержувати в іноземних фінансових установах валютні кредити на договірній основі. При цьому умови кредитного договору не можуть суперечити законодавству України.

12.6. Товариство має право здійснювати експортно-імпортні операції та інші види зовнішньоекономічної діяльності безпосередньо або через посередників.

12.7. Товариство має право відкривати будь-які не заборонені законом валютні рахунки в банківських установах, у тому числі розташованих на території інших держав, здійснювати розрахункові та кредитні операції через банківські та кредитні установи згідно чинного законодавства.

12.8. Товариство зобов’язане надавати відомості про відкриття та використання своїх валютних рахунків в банківській установі за межами України у порядку, встановленому законодавством.

12.9. Товариство може відкривати за межами України свої представництва, філії та виробничі підрозділи, утримання яких здійснюється за кошти Товариства.

12.10. Товариство може виступати засновником (Учасником) юридичних осіб з іноземними інвестиціями на території України і юридичних осіб за її межами.

12.11. З метою розвитку ефективного співробітництва з зарубіжними партнерами Товариство має право брати участь у діяльності міжнародних організацій.

12.12. Товариство має право відряджати у встановленому порядку спеціалістів та інших робітників як у межах України, так і за кордон, для участі у переговорах, міжнародних виставках, для обміну досвідом, навчання і здійснення іншої діяльності, яка не суперечить чинному законодавству.

12.13. Ціни у зовнішньоекономічних договорах (контрактах), які укладаються Товариством, можуть визначатися в іноземній валюті за згодою сторін.

12.14. Міжнародні розрахункові операції Товариства провадяться за грошовими вимогами і зобов'язаннями, що виникають при здійсненні зовнішньоекономічної діяльності.

12.15. Міжнародні розрахункові операції Товариства регулюються нормами міжнародного права, банківськими звичаями і правилами, умовами зовнішньоекономічних контрактів, валютним законодавством країн - учасниць розрахунків.

12.16. Товариство вирішує спори в сфері зовнішньоекономічної діяльності згідно чинного законодавства України, міжнародного права та укладених контрактів.

**13. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

13.1. Учасники та працівники Товариства зобов’язані зберігати сувору конфіденційність технічної, фінансової, комерційної та іншої інформації, вживати усіх можливих заходів від її розголошення.

13.2. Передання інформації третім особам, опублікування, або інше розголошення конфіденційної інформації не допускається.

13.3. Обсяг інформації, яка не підлягає розголошенню визначається Загальними

зборами.

13.4. Також, рішенням Директора, документам або інформації може бути надано статус конфіденційної.

13.5. Розкриття конфіденційної інформації мають право лише ті працівники Товариства, у безпосередні професійні обов'язки котрих входять такі дії.

13.6. Товариство має право при прийнятті на роботу працівників укласти з ними відповідні договори про нерозголошення комерційної таємниці та конфіденційної інформації Товариства.

13.7. Від осіб допущених до ознайомлення с комерційною таємницею та конфіденційною інформацією Товариства, Товариство має право взяти розписку про нерозголошення зазначених відомостей та про згоду з мірами відповідальності за їх розголошення

13.8. Надання відомостей, що містять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Товариства, представникам судових, ревізійних і слідчих органів, народним депутатам, адвокатам, представникам телебачення, радіо і преси здійснюється виключно з санкції Директора у встановлені чинним законодавством строки.

**14. ПОРЯДОК ПІДПИСАННЯ СТАТУТУ ТОВАРИСТВА, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ТОВАРИСТВА**

14.1. Статут Товариства, а також зміни до нього викладаються письмово, прошиваються, пронумеровуються та підписуються Засновниками (Учасниками) або уповноваженими особами, якщо законом не встановлений інший порядок їх затвердження.

14.2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться на підставі рішення Загальних зборів Учасників Товариства і підлягають державній реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

14.3. Внесення змін та доповнень до Статуту Товариства оформляється шляхом викладення Статуту у новій редакції, якщо інше не передбачено чинним законодавством.

14.4. Будь-які зміни до Статуту набирають чинності для третіх осіб з дня їх державної реєстрації, а у випадках, встановлених Законодавством. - з моменту повідомлення органу, що здійснює державну реєстрацію, про такі зміни.

**15. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА (ЛІКВІДАЦІЯ І**

**РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТОВАРИСТВА)**

15.1. Припинення діяльності Товариства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації з дотриманням вимог законодавства про захист економічної конкуренції.

15.2. У разі злиття Товариства з іншим суб’єктом господарювання усі його майнові права та обов’язки переходять до суб’єкта господарювання, що утворений внаслідок злиття.

15.3. У разі приєднання Товариства до іншого суб’єкта господарювання до цього останнього переходять усі майнові права та обов’язки Товариства.

15.4. У разі поділу Товариства усі його майнові права та обов’язки переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб’єктів господарювання, що утворені внаслідок цього поділу.

15.5. Товариство може бути реорганізовано шляхом виділу одного або кількох нових суб’єктів господарювання. У разі виділення одного або кількох нових суб'єктів господарювання до кожного з них переходять за розподільчим балансом у відповідних частках майно, майнові права і обов’язки Товариства. В результаті реорганізації Товариства шляхом виділу нових суб'єктів господарювання, Товариство не припиняє свою діяльність.

15.6. У разі перетворення Товариства в інший суб'єкт господарювання до новоутвореного суб'єкта господарювання переходять усі майнові права І обов’язки Товариства.

15.7. Реорганізація Товариства здійснюється за рішенням Загальних зборів Учасників Товариства, а у випадках, передбачених чинним законодавством, за рішенням

державних органів відповідно до їх компетенції.

15.8. При реорганізації Товариства вся сукупність прав і обов'язків Товариства переходить до його правонаступників, якщо інше не передбачено чинним законодавством.

15.8.1. Товариство ліквідується:

15.8.2. за рішенням Загальних зборів Учасників Товариства;

15.8.3. на підставі рішення суду;

15.8.4. в інших випадках, передбачених законодавством України.

15.9. Ліквідація Товариства здійснюється ліквідаційною комісією, що обирається Загальними зборами Учасників Товариства, а у випадку банкрутства і припинення діяльності Товариства за рішенням суду - ліквідаційною комісією, яка затверджується судом.

15.10. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Товариства.

15.11. Ліквідаційна комісія здійснює свою діяльність відповідно до вимог чинного законодавства України.

15.12. Достовірність і повнота ліквідаційного балансу, складеного ліквідаційною комісією, у випадках, передбачених чинним законодавством, повинні підтверджуватися аудитором (аудиторською фірмою).

15.13. Грошові кошти, що належать Товариству, включаючи виручку від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків за оплату праці з особами, які працюють на умовах найму, і виконання зобов'язань перед бюджетом, банками, власниками облігацій Товариства та іншими кредиторами, розподіляються між Учасниками Товариства в порядку і на умовах, передбачених чинним законодавством України.

15.14. У разі виникнення суперечок стосовно виплати заборгованості Товариства, його грошові кошти не підлягають розподілу між Учасниками до вирішення таких суперечок або отримання кредиторами відповідних гарантій.

15.15. Ліквідація Товариства вважається завершеною, а Товариство таким, що припинило свою діяльність, з часу внесення запису про це в Єдиний державний реєстр.

15.16. Заклад може бути переданий за рішенням Загальних зборів Учасників Товариства у комунальну чи державну власність відповідно до законодавства.

**ПІДПИСИ УЧАСНИКІВ:**

**ЧАБАН ВІКТОРІЯ АНТОНІВНА** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**КОРОЛЕВСЬКА ОЛЕНА ОЛЕКСАНДРІВНА** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДУБІНАНА ТЕТЯНА ЮРІІВНА** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_